

2. Juni 07 Aktionstag Oerliker-Park

Protokoll der Sitzung vom 26. Mai 2009, im Schulhaus Im Birch, 18:30 – 20:30 Uhr

Anwesend: Emese Kaufmann, Sandra Gallizzi (Elternrat Im Birch), Sandra Rieder, Markus Pfenninger (Bombardier AG), Maria Möhler (Grün Stadt Zürich), Robert Stolz, Anja Hauri (Quartier Verein), Anita Gunzenhauser (Zentrum Elch), Armin Zenger (Nordlicht), Michi Koger (Oja) Esther Diethelm und Katrin Wohlgemuth, GWA Zürich Nord Sibylle Mani (TEZET, Leitung), Jacqueline Collard (Ref. Kirchgemeinde Oerlikon, Protokoll)

Entschuldigt: Derya Kocintar (OJA), Monika Püschel, Elternrat im Birch Visnja Dominovic Schütz - Urs Allemann, ABB Schweiz AG Hochspannungstechnik

Themen:

1. Begrüssung und Programm
2. Informationen Grün Stadt Zürich
3. Verantwortung / Zuständigkeit während dem Aktionstag
4. Drehbuch und Stand der Angebote
5. Schlechtwettervariante
6. Öffentlichkeitsarbeit / Verteilung Werbematerial / Medienarbeit (ab 20 Uhr Roger Suter, Chefredaktor von Zürich Nord, wird persönliche Statements einfangen)
7. Finanzen
8. Wie weiter

1. Begrüssung und Programmvorstellung (Bilder vom Rundgang)

SM begrüsst die Anwesenden. Die Einstimmung erfolgt mit Fotos von der Parkbesichtigung (vgl. Protokollbeilage) mit gutem Gruss von Visnja Dominikovic.

2. Informationen Grün Stadt Zürich

- Das Mikado wird schon rede benutzt!
- Das Gitter bei den grossen Tischen / Grills werden demnächst weggenommen.
- Zwei Tischschachbretter werden noch vor der Einweihung geliefert
- Die Kleinkinderschaukel wird bis dann durch die def. Variante ersetzt.
- Morgen wird zu erst an einem alten Tisch einen Loch für die Sonnenschirme gebohrt und erprobt. Sonnenschirme können nicht von der Grün

2. Juni 07

Aktionstag

Oerliker-Park

Stadt Zürich bewirtschaftet werden. Die Firmen müssten eigene zu Verfügung stellen oder die Bewohnerinnen bringen ihre eigenen. Markus Pfeningler klärt intern bei Bombardier ab, in welcher Form ev. die Sonnenschirme der eigenen Cafeteria genutzt werden können. Er versucht zudem, einen Sonnenschirm für das Fest zu organisieren, den man dann so beschriften könnte, dass die Leute die Idee mit der Sonnenschirm-Bewirtschaftung verstehen.

- Für die Abfallentsorgung ist das ERZ zuständig.
- Für Beschädigung und oder andere Probleme ist Herr Emmanuel Jeanloz, Tel. 044 302 17 44: Mail: emmanuel.jeanloz@zuerich.ch verantwortlich. Es werden im Park Infotafeln mit seinem Tel. Nr. aufgehängt.

3. Verantwortung / Zuständigkeit während dem Aktionstag

Esther Diethelm ist zuständig für:

- Die Öffentlichkeitsarbeit und Finanzen: Die Spesenabrechnungen bitte bis 1 Woche nach dem Anlass an Esther. Die Gagen zahlt Esther am Fest bar aus!
- Troubleshooting bei Problemen, Unklarheiten steht sie zur Verfügung.
- Verteilen der Ess-Gutscheine für die HelferInnen.

Robert Stolz ist zuständig für:

- Infrastruktur, inkl. An-und Abtransport, Strom, Reinigung, WC-Betreuung.

Sibylle und Jacqueline sind zuständig für:

- Moderation und Information

IG Max Bill, vertreten durch Amit Shama ist zuständig für:

- Die ganze Gastronomie. Christian Schadegg wird für diesen Bereich die Troubshooterrolle übernehmen.
- Aus der IG Max Billplatz sind auch Personen beim Parcours tätig.

Erwartungen an ALLE

- Zelt und Infrastruktur wird bis Mittag aufgebaut. Die Verantwortlichen für ein Angebot sind für das Einrichten, Durchführen und Aufräumen selber verantwortlich. Bei Problemen stehen Esther, Jacqueline oder Sibylle jederzeit gerne zur Verfügung.

Betreuung Eisenbahn:

- Bombardier wird für die Mitarbeiter, die den Zug betreuen selber bezahlen. (Bons bei Esther abholen). Es werden 10 HelferInnen ab 10 Uhr für den Aufbau, die Betreuung und den Abbau anwesend sein.

2. Juni 07

Aktionstag

Oerliker-Park

Erreichbarkeit während des Anlasses

- Esther wird allen Mitwirkenden eine Natelliste abgeben inklusive Notfallnummern.
- Alle HelferInnen werden ein Namensschild erhalten.

4. Drehbuch und Stand der Angebote

Drehbuch

Freitag:

- Aufbau grosses Zelt

Samstag

- **13:30 Uhr: Letzte Briefing beim Pavillon für ALLE HelferInnen**
- Die Bahn wird von 13:30 bis 14.45 Uhr nicht in Betrieb sein.

Ab 14:00 geht los wie folgt:

- Tectonic Dance (10 Min.)
- Begrüssung von Sibylle und Jacqueline (3 Min.)
- Rede von Stadträtin Frau Ruth Genner (10 Min.)
- Die ganze Echogruppe kommt auf die Bühne. Markus erklärt sich bereit als Sprecher für die Gruppe einige Worte über den Prozess zu sagen. Danach stellt pro Gruppe jemand das Angebot in einem Satz vor und sagt auch, wo es im Park stattfindet. (max. 10 Min.)
- Einweihung Mikado (15 Min.):
 - SchülerInnen sagen einige Worte zur Idee und dann hilft die Echogruppe die BesucherInnen hinüber zum Mikado zu führen.
 - Die Idee der Einweihung ist folgende: 10 SchülerInnen der Schule Zürich Nord haben drei Parcours mit unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden auf dem Mikado vorbereitet. Die Führenden werden ein Képpli anhaben. Allenfalls werden die Parcours von Schüler/innen gleich auch moderiert. Ein Megaphone werden von Maria Möhrlein organisiert.

Stand der Angebote

- **Tectnoic-Dance:** alles OK
- **Essen:** Es gibt kein Crêpes vom TEZET. Die IG Max Billplatz hat die ganze Verpflegung übernommen.
- **Jassturnier:** alles I.O.
- **Petanque:** Material ist bestellt. I.O.
- **Clown:** Die erste Clownshow wird auf 14: 45 Uhr verschoben
- **Animation Bilderbücher:** Kissen vom Kirchengemeindehaus. Jacqueline organisiert 22 Stück. Es werden noch Decken gebraucht. Die Gruppe schaut dafür.

2. Juni 07

Aktionstag

Oerliker-Park

- **Volley:** alles I.O. Michi klärt noch den Transport mit Robert Stolz ab.
- **Parcours:** Martin Fisher der IG bringt noch 3 HelferInnen mit. Preise sind vorhanden: Zürich Zoo und Kinder Zoo haben gesponsert. Buchmann verteilt süss Teig Müsli.
- **Begegnungslotto:** Quartierverein. Sind jeweils 2 Personen anwesend. Alles organisiert.
- **Kinderschminken:** alles I.O.
- **Sirupbar:** I.O.
- **Grilleur:** kommt nur, wenn es nicht regnet
- **Konzert Coro Vivo:** 18:30 Technik alles I.O.
- **Bands:** Bands werden Moderation selber übernehmen. Die Jugendlichen übernehmen alles selbständig.
- **Info Tisch:** Informationen über das Quartier wird von verschiedenen Leuten betreut. Dort kann man Flyers aus der eigenen Organisationen auflegen. **Bitte Flyer mitbringen!**
- **Parkeisenbahn:** alles i.O. Ev. wird Bombardier noch Ballon abgeben. Sie Verwalten diese selber.

Aufräumen

- Samstagabend wird alles, ausser das grosse Zelt, abgebaut. Bitte das mitgebrachte Material selber zusammenräumen. Die Stände werden vom Festbüro Stolz aufgeräumt.

Schlusspunkt

- Offizieller Abschluss: 23 Uhr

Beschriftung und Kommunikation

Die Aktivitäten werden beim Standort sowie an Wegweisern beschriftet. Am Pavillion wird eine Wandzeitung aufgehängt, welcher über die Angebote am Tag sowie über die Entstehung des Parks/ Parkumgestaltung informiert. Jacqueline und Sibylle werden zudem immer wieder per Durchsage auf aktuelle Programme hinweisen.

5. Schlechtwettervariante

Wenn es wirklich stark Regnet, fällt das ganze Fest im wahrsten Sinne des Wortes ins Wasser! Bei Regenwetter werden folgende Änderungen werden angegangen:

- Der Grilleur findet nicht statt.
- Das Jassturnier und Begegnungslotto finden im grossen Zelt statt.
- Den Rest bleibt, wo es ist.

Einweihungsevent muss bei Regen auf Rutschgefahr erprobt werden. Sonst wird durch den Mikado einen „Kriech-Parcour“ geben.

2. Juni 07

Aktionstag

Oerliker-Park

6. Öffentlichkeitsarbeit / Verteilung Werbematerial / Medienarbeit (ab 20 Uhr Roger Suter, Chefredaktor von Zürich Nord, fängt persönliche Statements ein.

Werbematerial:

- Morgen werden die **Postkarten** angeliefert. Postkarte wird von der Post an allen Haushalte verteilt und in den Geschäfte ausgehändigt. Esther wird die gewünschte Anzahl Postkarten den Echogruppenmitglieder zukommen.
- Die Flyer A4 werden in die Geschäft und Siedlungen abgegeben. Es kann jedoch sein, dass diese in den Siedlungen wieder weggerissen werden. Dafür erhalten alle eine per Mail eine pdf Vorlage, damit bei Bedarf ausgedruckt und wieder aufgehängt werden kann.
- Logos: Aus optischen Gründen und weil nicht von allen Organisationen Logos vorhanden waren, wurden auf dem Werbematerial die Logos der Hauptsponsoren abgedruckt. Auf dem Flyer, Festprogramm und auf der Website werden alle mitwirkenden Organisationen erwähnt und vorgestellt.

Medienarbeit:

- Es wird eine Medienmitteilung verschickt.
- Roger, von Zürich Nord wird einen Bericht schreiben.

7. Finanzen

- Wenn möglich Spesen per Einzahlungsschein abrechnen. Bitte Abrechnungen bis spätestens eine Woche nach dem Fest an Esther senden.
- Honorare werden bar am Tag ausbezahlt von Esther.

8. Wie weiter

- **Auswertung des Anlasses:**

Dienstag 1. September 2009
Im Birch Schulhaus um 19 Uhr
mit kleinem Imbiss
(Einladung folgt)

Damit die Eindrücke in der zwischen Zeit nicht vergessen gehen, empfehlen wir sie nach dem Fest aufzuschreiben. Die Feedbacks sind uns für die Zukunft auch sehr wertvoll.

Der Park wird bereits im Beschlag genommen. Es wäre wertvoll, wenn man Beobachtung über die Parknutzung auch am nächstem Treff einbringt.

29.5.09 JC/SM